

No.

奨学生願書

本人の写真
(3cm×4cm)

※上記空欄は本財団にて記入

公益財団法人岩國育英財団

理事長 横田利久殿

貴財団奨学生として採用希望しますので、所定書類を添付のうえ応募いたします。

- 1.上部のみ貼付
- 2.半身・無帽・正面
3ヶ月以内のもの
- 3.写真の裏には
大学名、氏名を書くこと

記入日 年 月 日

フリガナ					歳
氏名	男・女	年齢 生年月日	年 月 日		日生
			大学		年生
国籍					
本人 現住所 連絡先	〒 - 電話 ()				
E-mail	@				
大学	大学				学部
	(専攻・コース)				
入試形態	一般入試・推薦入試・帰国子女・外国人入試・その他()				
本人履歴 (学歴・職歴)	休学・転学・退学・留学を含む				
	年 月 日	中学校卒業			
	年 月 日	高等学校卒業			
	年 月 日	大学入学			
	年 月 日				
通学形態	自宅通学・下宿・大学寮・その他				
父母等の 現住所 連絡先	〒 - 電話 ()				
家庭欄	続柄	氏名	年齢	職業	年収(税込)
	父				万
	母				万

個人情報の保護について

岩國育英財団は、応募書類記載事項をはじめ奨学生に応募していただいた方に関わる個人情報については厳正に管理し、奨学生の選考、選考過程における連絡、各種統計処理および奨学生採用内定後における各種連絡以外には使用いたしません。もちろん、第三者に個人情報を提供するようなことは絶対にありません。また、採用選考に漏れた方の一切の応募書類については3ヶ月以内に、信頼できる業者に委託して溶解処分いたします。

No.

自己PRシート

※上記空欄は本財団にて記入

フリガナ
氏名

これまでの活動・経験、その実績について自己PRしたい事項(あなたらしさをあらわしていること)を箇条書きなどで5つ簡潔に記入してください。なお、その活動実績に関する資料(新聞切り抜き、賞状等の縮小コピー等がある場合(活動実績がない場合は添付不要)は、A4の紙に貼り「添付資料用表紙」を一番上にして添付してください。

例)取り組んでいる活動、各種大会・催事、資格・技能・あなたらしさをあらわすエピソード等

1

2

3

4

5

No.

※上記空欄は本財団にて記入

添付資料

(表紙)

〈 自己PRシート別紙 〉

あなたの活動実績に関する資料（新聞切り抜き、賞状等の縮小コピー）等をA4の紙に貼り、この表紙を一番上にしてクリップ等でとめてください。論文コピー等も同様にこの台紙をコピーして一番上にして綴じてください。（資料には番号をつけてください。）

大学

フリガナ
氏名